

WIR PLANEN ERFOLGREICHE PROJEKTE - SEI DABEI!



Wir sind ein national und international tätiges Beratungs- und Ingenieurunternehmen und mit 170 Mitarbeiter*innen an 5 Standorten vertreten. Unser Standort **Linz** umfasst ca. 45 Mitarbeiter und ist für private und öffentliche Auftraggeber tätig.



Für ein neues Projekt suchen wir mit **Dienstort GASTEINERTAL** eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

zur Unterstützung von Projektleitung und Bauüberwachung (30 - 40 Std.)



Komm ins Team

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Projektleitung und Bauüberwachung bei Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Erstellung projektspezifischer Dokumente und Präsentationen
- Administrative Tätigkeiten
- Erstellung von Reports aus Datenbanken und weitere Aufbereitung
- Kommunikation mit dem Projektteam und externen Partnern wie z.B. Lieferanten, Subauftragnehmern
- Kontrolle der Terminkoordination und plangerechten Ausführung der Lieferanten

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

BHM INGENIEURE - Engineering & Consulting GmbH
Frau Erlinda Dauti, Runastraße 90, A-6800 Feldkirch
karriere@bhm-ing.com, www.bhm-ing.com

Qualifikation:

- Abgeschlossene aufgabenbezogene Ausbildung (kaufmännische Ausbildung, HTL Bautechnik oder Studium in diesen Bereichen)
- Erste einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Fundierte MS-Office Kenntnisse und Affinität für neue IT-Anwendungen
- Genauigkeit und Organisationsstärke
- Kommunikationskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitiges und komplexes Aufgabengebiet
- Mitarbeit bei einem Großprojekt
- Eigenständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten und hybrides Arbeiten
- Voll- oder Teilzeit 30 - 40 Std. / Woche
- Je nach Erfahrung und Qualifikation eine Bezahlung deutlich über dem KV